

PATVIRTINTA  
Kalvarijos meno ir sporto mokyklos  
Direktoriaus 2025 m. lapkričio 6 d.  
Įsakymu Nr. V-

**KALVARIJOS MENO MOKYKLOS 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Priemonė</b>                                                                                                | <b>Vykdymo<br/>laikas</b> | <b>Atsakingi<br/>vykdytojai</b>           | <b>Rezultatas</b>                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.                  | Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą. | 2026 m.                   | Samanta Milerienė                         | Laiku įgyvendinama ir vykdoma.                               |
| 2.                  | Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.                                             | nuolat                    | Direktorius                               | Laiku pateiktos privačių interesų deklaracijos.              |
| 3.                  | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje organizuojant renginius                                   | gruodžio mėn.             | Mokytojai                                 | Ugdoma mokinių nepakanti korupcijai pilietinė pozicija.      |
| 4.                  | Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti Mokyklos tarybai ir Kalvarijos savivaldybės tarybai.     | kasmet                    | Direktorius                               | Vykdomas mokyklos bendruomenės informavimas.                 |
| 5.                  | Mokyklos bendruomenės informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.                                   | kasmet                    | Direktorius                               | Vykdomas mokyklos bendruomenės informavimas.                 |
| 6.                  | Kontroliuoti mokyklai gautos paramos lėšų panaudojimą, planuoti jų panaudojimą.                                | kasmet                    | Direktorius                               | Skaidrus lėšų panaudojimas.                                  |
| 7.                  | Rengti ataskaitas apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą.                          | gruodžio mėn.             | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Veiksmingas korupcijos prevencijos plano įgyvendinimas.      |
| 8.                  | Sudaryti darbo grupes organizuojant mokyklos veiklą, planus, ataskaitas.                                       | 2025-2027 m.              | Direktorius                               | Užtikrinamas skaidrus veiklų planavimas, ataskaitų rengimas. |