

Supažindinam 2021-06-29
Diddalisk

VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOS ĮGYVENDINIMO

SUTARTIS

Kalvarija

2021-06-29 Nr. ŠNB-132

I SKYRIUS

SUTARTIES ŠALYS

1. Kalvarijos savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriaus Kęsto Spūdžio, veikiančio pagal Kalvarijos savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-18-25.

2. Kalvarijos meno mokykla (toliau – Vykdytojas), atstovaujama Kalvarijos meno mokyklos direktoriaus Juozo Ciprisevičiaus, veikiančio pagal Kalvarijos meno mokyklos nuostatus, patvirtintus Kalvarijos savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-40.

II SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS

3. Vaikų vasaros poilsio stovyklos „Meno virtuvėlė“ (toliau – stovykla) įgyvendinimas.

III SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. skirti Vykdytojui šios sutarties 3 punkte nurodytai stovyklai įgyvendinti septynis šimtus eurų (700 Eur) pagal Vykdytojo sudarytą ir Užsakovo patvirtintą sąmatą – Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintą formą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis;

4.2. teikti stovyklai vykdyti reikiamus duomenis, informaciją bei metodinę konsultacinę pagalbą.

5. Užsakovas turi teisę:

5.1. kontroliuoti stovyklos vykdymą ir pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą; tikrinti, kaip Vykdytojas laikosi Kalvarijos savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo reikalavimų ir šios sutarties sąlygų;

5.2. reikalauti, kad Vykdytojas pateiktų duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

5.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 6.10 punkte nurodytas ataskaitas;

5.4. paaiškėjus, kad Vykdytojas naudoja stovyklai skirtas lėšas ne pagal paskirtį, sustabdyti tolesnį stovyklos finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas pagal šią sutartį lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Užsakovas turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti teismine tvarka.

6. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1. gautas lėšas naudoti tik stovyklai vykdyti pagal pridedamas sąmatas ir detalųjį priemonių planą, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

6.2. Programoje užimti 15 mokinių;

6.3. šios sutarties 3 punkte nurodytą stovyklą vykdyti 2021 m. liepos 1,2, 5,7,8 d.; iš viso 5 dienas;

6.4. dėl objektyvių priežasčių pasikeitus stovyklos vykdymo laikui, nedelsiant informuoti apie tai Užsakovą;

6.5. palaikyti glaudžius bendradarbiavimo ryšius su Kalvarijos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistu, paskirtu vykdyti stovyklos priežiūrą;

6.6. užtikrinti stovyklos turinio ir veiklų organizavimo kokybę;

6.7. mokinių ugdymui parinkti tinkamą pedagoginį personalą ir kontroliuoti šio personalo darbą;

6.8. Užsakovui pareikalavus, pateikti visą informaciją apie stovyklos įgyvendinimo eigą.

6.9. laikytis stovyklos vykdymo bei atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą ir veiklą tvarkos, nustatytos Kalvarijos savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo ir organizavimo tvarkos apraše;

6.10. pasibaigus stovyklai, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo mėn. paskutinės darbo dienos Kalvarijos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikti Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų įgyvendinimo ataskaitą (4 priedas), Buhalterinės apskaitos skyriui pateikti lėšų panaudojimo ataskaitą (5 priedas) bei kitus dokumentus, susijusius su atsiskaitymu už stovyklos vykdymą ir skirtų lėšų naudojimą;

6.11. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

6.12. gavus Užsakovo reikalavimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas gražinti į Užsakovo sąskaitą ne pagal šios sutarties 3 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas;

6.13. nedelsiant raštu pranešti Užsakovui, jei dėl objektyvių priežasčių negali įvykdyti įsipareigojimų arba jei įsipareigojimų vykdymą tęsti netikslinga, ir gražinti skirtas lėšas į Užsakovo sąskaitą;

6.14. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie rekvizitų pakeitimus;

6.15. minėti Užsakovą kaip stovyklos rėmėją.

7. Vykdytojas už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Vykdytojas, gavęs Užsakovo leidimą, turi teisę nekeisdamas šios sutarties 4.1 punkte nurodytos bendros lėšų sumos, prie šios sutarties pridėtoje sąmatoje nurodytas lėšas perskirstyti tarp sąmatoje nurodytų išlaidų (eilučių). Patikslinta sąmata pridedama prie sutarties.

9. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims.

10. Užsakovui tikslinant finansavimą vaikų vasaros poilsio stovykloms vykdyti, gali būti tikslinamos ir Vykdytojo stovyklai skirtos lėšos.

IV SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

11. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už stovyklos vykdymą ir jam skirtų lėšų panaudojimą.

12. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

12.1. šalių susitarimu;

12.2. kai šalys nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

13. Nutraukiant sutartį prieš terminą, viena šalis turi raštu įspėti apie tai kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Stovykla laikoma įvykdyta Vykdytojui įgyvendinus stovykloje numatytas veiklas ir priemones, pateikus Užsakovui visus šios sutarties 6.10 punkte nurodytus dokumentus ir gražinus į Užsakovo sąskaitą Programai vykdyti skirtas, bet nepanaudotas lėšas.

15. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

16. Vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už stovykloje dalyvaujančių mokinių saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

17. Stovyklos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Užsakovas.

18. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

19. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

20. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

21. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

VI SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kalvarijos savivaldybės administracija

Kodas 188751268

Laisvės g. 2, LT-69214 Kalvarija

Tel. (8 343) 23 894

Faks. (8 343) 60 610

El. p. priimamasis@kalvarija.lt

A.s. Nr. LT67 7300 0101 2836 4188

Bankas „Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Administracijos direktorius

Kęstas Spūdys
(Vardas ir pavardė)

A.V.



VYKDYTOJAS

Kalvarijos meno mokykla

Kodas 191812635

Vytauto g. 11, Kalvarija

Tel. (8 343) 23 045

Faks. (8 343) 23 045

El. p. menas@muzikamm.lt

A.s. Nr. LT15 7300 0100 8345 4609

Bankas „Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Mokyklos direktorius

Juozas Ciprisevičius
(Vardas ir pavardė)

A.V.

