KALVARIJOS MENO IR SPORTO MOKYKLOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL KALVARIJOS MENO IR SPORTO MOKYKLOS 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO TVITINIMO

2026 m. rugsėjo 3 d. Nr. T-
Kalvarija

Vadovaudamasi Kalvarijos meno ir sporto mokyklos nuostatų, patvirtintų Kalvarijos savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. T-11, 40.12. punktu,

t v i r t i n u Kalvarijos meno ir sporto mokyklos 2026–2027 mokslo metų ugdymo planą (pridedama).

Direktorė Jurgita Šėvelienė

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS
MERAS

POTVARKIS
DĖL KALVARIJOS MENO IR SPORTO MOKYKLOS 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO SUDERINIMO

2026 m. rugsėjo d. Nr. M-
Kalvarija

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 31 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Kalvarijos meno ir sporto mokyklos nuostatų, patvirtintų Kalvarijos savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. T-11 „Dėl Kalvarijos meno ir sporto mokyklos nuostatų patvirtinimo“, 7 punktu, vykdydamas Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 „Dėl Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“, 39 punktą, atsižvelgdamas į Kalvarijos meno ir sporto mokyklos 2026-08-31 raštą Nr. D3-117 „Dėl Kalvarijos meno ir sporto mokyklos 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano suderinimo“,

s u d e r i n u Kalvarijos meno ir sporto mokyklos 2026–2027 mokslo metų ugdymo planą (pridedama).

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: A. Juozapavičiaus pr. 57, 45262 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras Nerijus Šidlauskas

Parengė
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė
Neringa Stankevičienė
2026-09-02

SUDERINTA
Kalvarijos savivaldybės mero
2026 m. d. potvarkiu Nr.

KALVARIJOS MENO IR SPORTO MOKYKLOS 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis ugdymo planas reglamentuoja formalųjį švietimą papildančio meninio ir sportinio ugdymo krypčių programų bei muzikos, dailės, choreografijos ir sporto neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimą Kalvarijos meno ir sporto mokykloje 2026–2027 mokslo metais.

2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo esmė:

- vadovautis demokratinėmis nuostatomis, sudarant sąlygas mokyklos bendruomenės meninei kūrybinei ir sportinei veiklai;
- tenkinti mokinių ugdymo, gabumų ir kūrybiškumo atskleidimo, sveikos gyvensenos bei saviraiškos poreikius;
- suteikti meninę, sportinę brandą, laiduojant ugdymo tęstinumą aukštesnėse meninio bei sportinio profilio įstaigose.

3. Programinių reikalavimų įgyvendinimui mokykloje veikia mokomieji meniniai kolektyvai, vykdomi renginiai ir projektai, siekiant reprezentuoti ir aktyvinti mokyklos kultūrinį gyvenimą, mokytojų meninę, kūrybinę, sportinę veiklą.

4. Meno ir sporto mokyklos ugdymo turinį reglamentuoja:

- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 patvirtintos Rekomendacijos dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo;
- Lietuvos higienos norma HN 20:2012 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599;
- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymas Nr. V-976 „Dėl Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“;
- Kalvarijos savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. T-11 patvirtinti Kalvarijos meno ir sporto mokyklos nuostatai.

5. Ugdymo plano tikslai:

5.1. tikslingai ir kryptingai formuoti vykdomų ugdymo programų turinį, siekiant maksimaliai patenkinti mokinių poreikius;

5.2. nuosekliai ir sistemingai ugdyti mokinių prigimtinius meninius ir sportinius gebėjimus, siekiant, kad jie įgytų muzikos, dailės, šokio, sporto krypties dalykinių ir bendrųjų kompetencijų.

6. Ugdymo plano uždaviniai:

6.1. nustatyti ugdymo proceso organizavimo tvarką;

6.2. įvardyti ugdymo programas ir jų vykdymo mokykloje reikalavimus;

6.3. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti.

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo organizavimas 2026–2027 mokslo metais:

7.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2026 metų rugsėjo 1 d., pabaiga – 2027 metų birželio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

7.2. Atostogų laikas yra derinamas su bendrojo ugdymo mokyklų atostogų laiku:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d. (mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą;)
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d. (mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą)

7.3. Ugdymo programos vykdomos mokslo metus skirstant pusmečiais:

Pusmetis	Muzika, dailė, šokis, sportas
I	2026 m. rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d.
II	2027 m. sausio 1 d. – birželio 11 d.

8. Pamokų tvarkaraštis rengiamas penkių darbo dienų savaitei (išimtinais atvejais, besiruošiant sportinėms varžyboms ar vykstant į jas, darbo dienos direktoriaus įsakymu perkeliamos į šeštadienį bei sekmadienį, o poilsio dienos – į pirmadienį ir antradienį):

8.1. pamokų trukmė – 45 minutės;

8.2. atsižvelgiant į popietinį darbo laiką su mokiniais, pertraukų trukmė 5–10 min;

8.3. pamokų laikas nustatomas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą pamokų tvarkaraštį;

8.4. pamokų tvarkaraščiai skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje;

8.5. formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programų pradinio rengimo etapas per metus trunka ne daugiau 44 savaites, meistriškumo ugdymo etapas – ne daugiau 46 savaites, meistriškumo tobulinimo ugdymo etapas – ne daugiau 48 savaites;

8.6. formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo programų įgyvendinimo proceso trukmė – 36 savaitės.

9. Mokinių ugdomoji veikla fiksuojama elektroniniame Mano dienyne. Dienyne mokytojai fiksuoja ugdomąją veiklą nuo rugsėjo 1 d. iki birželio 11 d.

10. Mokinių atostogų laikotarpiu mokytojai / treneriai užsiima projektine, metodine veikla, tvarko dokumentaciją, gali dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose. Ugdomoji veikla gali būti vykdoma, jeigu mokinių tėvai to pageidauja raštiškai.

11. Muzikos instrumentų dalyko pamokos vyksta pavienio mokymosi (mokinys nuosekliai mokosi individualiai mokomas mokytojo) forma. Muzikos istorijos, solfedžio, dailės, choreografijos, sporto pamokos vyksta grupėse.

12. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, mokykla priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas įprastu mokymo proceso organizavimo būdu, jis gali būti koreguojamas, laikinai stabdomas arba vykdomas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

13. Treniruočių vieta skiriama pagal sporto šakos specifiką, grupės ugdymo programos etapą. Ugdymo programos vykdomos sporto bazėse pagal sporto šakas:

Sporto šaka	Treniruočių vieta	Adresas
Boksas	Kalvarijos evangelikų liuteronų bažnyčios patalpos	Dariaus ir Girėno g. 43, Kalvarija
Futbolas	Sporto salė	Krosnos g. 30, Kalvarija
	Kalvarijos gimnazijos maniežas	J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija
	Kalvarijos vaikų lopšelis-darželis „Žilvitis“	J. Basanavičiaus g. 21A
Krepšinis	Sporto centro salė	Krosnos g. 30, Kalvarija
	Kalvarijos gimnazijos salė	J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija
Regbis	Jungėnų pagrindinė mokykla	Alyvų g. 11, Jungėnai, Kalvarijos sav.
Gimnastika	Sporto salė	Krosnos g. 30, Kalvarija

III SKYRIUS
MOKYKLOS IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

14. Mokyklos mokymosi aplinka pagal galimybes pritaikyta ugdymo programose iškeltiems tikslams siekti, sudarant galimybes ugdytinių aktyviai ugdymo(si) praktinei, teorinei ir kitokiai veiksenai atsiskleisti ir ją plėtoti.

15. Ugdytinių tėvai (globėjai) kartu su pedagogais / treneriais ir ugdytiniais dalyvauja planuojant ugdymo procesą, jį įgyvendinant ir priimant sprendimus.

16. Ugdytinių tėvai (globėjai) nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, ugdytinio pasiekimus, kviečiami į susitikimus, koncertus, akademinius koncertus, atsiskaitymus, varžybas ir kt.

IV SKYRIUS
UGDYTINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

17. Pasiekimų ir pažangos vertinimas yra grindžiamas individualios pažangos principu, lyginant su ankstesniais ugdytinio pasiekimais.

18. Ugdymo turinys fiksuojamas el. sistemoje manodienynas.lt.

19. Meno baigiamosiose klasėse laikomi egzaminai, kurių rezultatai nulemia galutinį pažymį.

20. Meno besimokančius moksleivius egzaminuoja mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija.

21. Visose kitose klasėse pusmečių pabaigoje atsiskaitymų formos yra įvairios: koncertai tėvams, visuomenei, akademiniai koncertai, parodomosios pamokos, dailės darbų peržiūra, sportinės varžybos ar renginiai.

22. Pabaigus pagrindinio ugdymo programą, išduodami pažymėjimai pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2023 m. kovo 16 d. įsakymo Nr. V-334 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3 priedą.

23. Baigus kitas programas ar išvykus iš mokyklos nebaigus programos, mokiniui (tėvams, globėjams) prašant, išduodama pažyma.

24. Baigimo pažymėjimai išduodami vadovaujantis atsiskaitymų ir baigiamųjų egzaminų protokolais, mokyklos direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS
UGDYMO PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMOS UGDYMO VALANDOS

25. Meninio ugdymo programų įgyvendinimui skiriama 354 kontaktinės valandos:

Dailės programai	46 val.

Pradinio, pagrindinio choreografijos ugdymo programai	30 val.
Koncertmeisteriams / akompaniatoriams	34 val.
Muzikinio ugdymo programai	244 val.
Iš viso valandų	354 val.

26. Ankstyvojo meninio, formalųjį švietimą papildančio 3 m. m. ugdymo programai skiriamas valandų skaičius:

Dalykai / Klasės		**1**	**2**	**3**	**Atsiskaitymai**
Pagrindiniai dalykai	Muzikavimas	1	1	1	1–3 kl. dalyvavimas koncertuose
	Tapyba	1	1	1	
Maksimalus pamokų skaičius		2	2	2	

27. Pradinio muzikinio, formalųjį švietimą papildančio 4 m. m. ugdymo programai muzikavimo instrumentais – fortepijonu, smuiku, akordeonu, gitara, saksofonu, kanklėmis, sintezatoriumi, fleita, trimitu – skiriamas valandų skaičius:

Dalykai / Klasės		**1**	**2**	**3**	**4**	**Atsiskaitymai**
Pagrindiniai dalykai	Muzikavimas	1	2	2	2	1–3 kl. įskaita, 4 kl. akademinis koncertas, dalyvavimas koncertuose
	Solfedžio	2	2	2	2	Įskaita (įvertinimas pažymiu pusmečių pabaigoje)
	Ansamblis	1	1	1	1	Įskaita, dalyvavimas koncertuose

Pasirenkamasis dalykas	Antras instrumentas	-	-	-	-	Įskaita (įvertinimas pažymiu pusmečių pabaigoje)
Maksimalus pamokų skaičius		4	5	5	5	

28. Pagrindinio muzikinio, formalųjį švietimą papildančio 4 m. m. ugdymo programai muzikavimo instrumentais – fortepijonu, smuiku, akordeonu, gitara, saksofonu, kanklėmis, sintezatoriumi, fleita, trimitu – skiriamas valandų skaičius:

Dalykai / Klasės		**1**	**2**	**3**	**4**	**Atsiskaitymai**
Pagrindiniai dalykai	Muzikavimas	2	2	2	2	1, 2, 3 kl., akademinis koncertas, dalyvavimas koncertuose 4 kl., mokyklinis baigiamasis egzaminas
	Solfedžio	2	2	2	2	4 kl. mokyklinis baigiamasis egzaminas
	Muzikos istorija	1	1	1	1	4 kl. atsiskaitymo forma – referatas
	Ansamblis	1–2	1–2	1–2	1–2	Akademinis koncertas, dalyvavimas koncertuose
Pasirenkamasis dalykas	Antras instrumentas	1	1	1	1	Įskaita (įvertinimas pažymiu pusmečių pabaigoje)
Maksimalus pamokų skaičius		8	8	8	8	

29. Muzikos mėgėjų ugdymo programa, 3 m. m. programai (NU) muzikavimo instrumentais – fortepijonu, smuiku, akordeonu, gitara, saksofonu, kanklėmis, sintezatoriumi, fleita, trimitu – skiriamas valandų skaičius:

Pagrindiniai dalykai / Klasės		**1**	**2**	**3**	**Atsiskaitymai**
1.	Muzikavimas	2	2	2	I ir II pusmečio įskaita
2.	Ansamblis	1–2	1–2	1–2	I ir II pusmečio įskaita

Maksimalus pamokų skaičius	4	4	4	I ir II pusmečio įskaita

Pastaba: muzikos mėgėjų ugdymo programoje individualių atsiskaitymų nėra, tačiau visi mokiniai, besimokantys pagal mėgėjų programą, I ir II pusmečio pabaigoje vertinami įskaita.

30. Išplėstinio muzikinio neformaliojo švietimo ugdymo programai skiriamas valandų skaičius:

Pagrindiniai dalykai/Klasės		**1**	**2**	**3**	**Atsiskaitymai**
1.	Muzikavimas	1	1	1	I ir II pusmečio įskaita
2.	Ansamblis	1	1	1	I ir II pusmečio įskaita
Maksimalus pamokų skaičius		2	2	2	I ir II pusmečio įskaita

31. Suaugusiųjų neformaliojo švietimo ugdymo programai skiriamas valandų skaičius:

Pagrindiniai dalykai/Klasės		**1**
1.	Muzikavimas	1–2
2.	Dailė	1–2
3.	Šokis	1–2
Maksimalus pamokų skaičius		2

Pastaba: muzikos mėgėjų ugdymo programoje individualių atsiskaitymų nėra, tačiau visi mokiniai, besimokantys pagal mėgėjų programą, I ir II pusmečio pabaigoje vertinami įskaita.

32. Dailės, šokio klasės ir grupinės pamokos (solfedžio, muzikos istorijos) formuojamos iš ne mažiau kaip 4 mokinių. Nesusiformavus reikiamam mokinių skaičiui, formuojamos jungtinės klasės.

33. Suaugusiųjų neformaliojo švietimo ugdytiniai grupinėse pamokose gali būti jungiami su pagrindinio ar mėgėjų ugdymo programų klasėmis.

34. Išplėstinio muzikinio neformaliojo švietimo programą renkasi mokiniai, kurie yra baigę pagrindinio ar mėgėjų ugdymo programą.

35. Formalųjį švietimą papildančio dailės ugdymo programos:

35.1. pradinio dailės, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programai 3 m. m. skiriamas valandų skaičius:

Dalykai / Klasė	**1**	**2**	**3**	**Atsiskaitymai**
Spalvinė, grafinė, erdvinė raiška	2	3	3	Darbų peržiūra
Dailės pažinimas ir reflektavimas	2	2	2	Darbų peržiūra
Iš viso valandų	4	5	5	

35.2. pagrindinio dailės, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programai 4 m. m. skiriamas valandų skaičius:

Dalykas/Klasė	**1**	**2**	**3**	**4**	**Atsiskaitymai**
Piešimas	1	1	3	3	4 klasė – baigiamasis darbas
Tapyba	2	2	2	2	Darbų parodos, darbų peržiūra
Keramika	1	1	1	1	Darbų peržiūra
Kompozicija	2	2	2	2	Darbų peržiūra
Dailėtyra	1	1	1	1	
Iš viso valandų	7	7	9	9	

36. Saviraiškos dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programai skiriamas valandų skaičius:

Dalykas/Klasė	**1**	**2**	**Atsiskaitymai**
Fotografija	2	2	Darbų peržiūra
Iš viso valandų	2	2	

37. Suaugusiųjų dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programai skiriamas valandų skaičius:

Dalykas/Klasė	**1**	**2**	**Atsiskaitymai**
Tapyba	1–2	1–2	Darbų peržiūra
Iš viso valandų	2	2	

38. Pradinio ir pagrindinio ugdymo mokiniai gali pasirinkti keramikos, fotografijos, braižybos, 3D piešimo saviraiškos programas.

39. Formalųjį švietimą papildančio šokio ugdymo programos:

39.1. pradinio choreografijos, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programai 3 m. m. skiriamas valandų skaičius:

Dalykas/Klasė	**1**	**2**	**3**
Klasikinis šokis	2	2	2
Sceninis šokis: lietuvių liaudies šokis	2	2	2
Sceninio šokio ansamblis	-	1	1
Iš viso valandų	4	5	5

39.2. pagrindinio choreografijos, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programai 4 m. m. skiriamas valandų skaičius:

Dalykas/Klasė	**1-2**	**3**
Klasikinis šokis	2	2
Sceninis šokis: lietuvių liaudies šokis; pasaulio tautų šokis; pramoginis – šiuolaikinis šokis	 2 1 2	 2 1 2
Sceninio šokio ansamblis	1	1
Iš viso valandų	8	8

40. Sportinio, formalųjį švietimą papildančio pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo programų įgyvendinimui skiriama 100 kontaktinių valandų:

Sporto šaka	Grupė pagal ugdymo programos etapų metus	Grupių skaičius	Sportininkų skaičius	Kontaktinių valandų skaičius per savaitę
Boksas	Pradinio rengimo 2 m.	1	8	8
	Meistriškumo ugdymo 4 m.	1	7	20
Futbolas	Pradinio rengimo 1 m.	1	12	8
	Pradinio rengimo 2 m.	1	12	8
	Ankstyvasis sportininkų rengimas	3	28	6
Krepšinis	Pradinio rengimo 1 m.	1	25	6
	Pradinio rengimo 2 m.	1	15	8
	Meistriškumo ugdymo 1 m.	1	15	10
	Meistriškumo ugdymo 2 m.	1	15	12
Regbis	Pradinio rengimo 2 m.	1	20	8
Gimnastika	Pradinio rengimo 1 m.	1	8	6
Iš viso valandų				100

41. Sportininkų ugdymas organizuojamas ištisus metus, atsižvelgiant į sporto šakos treniruotės proceso periodizavimo ypatumus.

42. Ugdymo grupės komplektuojamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 patvirtintomis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis.

43. Grupės laikomos nesukomplektuotos, jeigu pratybas lanko mažiau kaip 2/3 minimalaus sportininkų skaičiaus. Naujų grupių komplektavimas gali trukti ne ilgiau kaip vieną mėnesį.

44. Sportininkų testavimas vykdomas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje.

45. Atsiskaitymas – dalyvavimas varžybose, kontroliniai normatyvai.

VI SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

46. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

47. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procese gali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

47.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

47.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

47.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

47.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

47.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

47.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

47.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

48. Mokyklos vadovo sprendimu, ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

48.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti;

48.2. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

48.3. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.;

48.4. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

48.5. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

48.6. susitaria dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

48.7. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

48.8. paskiria asmenį, kuris teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais iki neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

48.9. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

PRITARTA
Mokyklos taryboje
2026 m. rugpjūčio 27 d. posėdžio
protokolas Nr. 2

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kalvarijos savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KALVARIJOS MENO IR SPORTO MOKYKLOS 2026-2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO SUDERINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-03 Nr. M-413 (2.4 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Šidlauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-03 08:43
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-27 09:13 - 2027-03-27 09:13
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Rukienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-03 09:21
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-03 09:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-03 10:50 - 2027-03-03 10:50
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-03 nuorašą suformavo Samanta Milerienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-03 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kalvarijos meno ir sporto mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KALVARIJOS MENO IR SPORTO MOKYKLOS 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO TVITINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-03 Nr. V-46
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Šėvelienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-03 11:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-02 13:43 - 2030-06-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Potvarkis Meno ir sporto mokykla planas pat.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-02 nuorašą suformavo Jurgita Šėvelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-02)